

豪迈集团高职学生报到须知

亲爱的同学，

您好！欢迎您加入豪迈集团！为了您顺利到集团报到，请仔细阅读以下内容。

一、 报到事宜

1. 报到时间：2017 年 8 月 2 日 7:30

- ✚ 报到当天进行入职体检，**报到当天请空腹，不能吃饭，不能喝水。**
- ✚ 报到后公司统一安排入职培训，为保障培训计划的顺利实施，请大家在规定的时间内报到完毕。
- ✚ 因故不能按时报到（提前或晚到），请务必提前联系人资部。

2. 报到地点：山东省潍坊市高密市密水工业园豪迈科技 A 区门内红色雕塑处

3. 办理住宿时间：2017 年 8 月 1 日 14:00—17:00

4. 办理住宿地点：山东省潍坊市高密市密水工业园豪迈科技 A 区 人力资源部 **（住宿条件：①外地员工；②高密本地员工且家庭住址离公司 20 里以外。）**

5. 报到材料及物品准备

- ✚ 100 元饭卡费（10 元卡费+卡内 90 元已充值）
- ✚ 1 张一寸彩色照片
- ✚ 若住宿需另带被褥、生活用品、100 元住宿押金、2 张彩色照片及生活费用。
（注：工资发放时间为每月 10 号左右）

二、 入职培训

- ✚ 报到后公司统一进行 **2.5 天培训**，期间不允许请假。

三、 行李邮寄

外地同学可提前将行李邮寄到公司指定地址。为确保您的行李及财产安全，建议贵重物品和贴身衣物尽量随身携带，不常用的书籍及衣物直接邮寄回家。

1. 邮寄地址

单位名称：豪迈科技 A 区 收件人：王萍 联系方式：13705360386

收件地址：山东省潍坊市高密市密水工业园豪迈路 1 号豪迈科技 A 区 **西门门卫**

2. 邮寄方式

请发普通快递（顺丰、申通、天天、圆通、中通、韵达均可，到付件不收），填写快递单时务必请规范书写，避免识字不清影响行李归置。

注：请勿发邮政（含 EMS）、百世汇通和物流，以上方式不能直接配送至公司地址，易丢失且逾期未取收取管理费。

3. 行李标记

请务必在行李包裹外包装醒目位置用黑色加粗记号笔书写“姓名+学校+专业”（用胶带粘好），以便归置和查找。不做标识不方便确认已收到并妥善保存您的包裹。

4. 行李邮寄统计及查询

✚ 行李包裹寄出后，请编辑短信“姓名+学校+专业+已发行李+快递名称+快递单号”至手机号 13705360386，以便公司第一时间将您的信息登记并及时跟踪确认收货。

✚ 若在快递官网查询到包裹已签收，可电话联系 13705360386 核实收货情况。

注：13705360386 此手机号仅为邮寄行李联系电话，如有其他问题请致电集团人力资源部查询。

四、报到信息反馈

✚ 阅读完报到须知后请将此文件下载，以便随时查看。

✚ 扫描下方二维码，并于 7 月 25 日上午 9:00 前将需要填写的内容填写完整。



注：请务必按照要求准时填写，公司需根据您的反馈信息提前安排报到事宜。

为保证顺利报到，报到当天请务必保证手机畅通，期间电话号码若有变更，请及时联系人资部告知工作人员。

友情提示：

您有任何问题，欢迎随时联系人力资源部：

座机 0536-2361 016 手机 138 0636 0005

豪迈集团真诚期待您的加盟，并开始您在豪迈的崭新职业生涯！

豪迈集团

2017 年 7 月